

# Zasady udostępniania dokumentacji medycznej

SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej udostępnia dokumentację medyczną:

1. pacjentowi
2. przedstawicielowi ustawowemu pacjenta
3. osobie upoważnionej przez pacjenta
4. organom i podmiotom uprawnionym do dokumentacji na mocy przepisów prawa.

Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana:

1. osobie upoważnionej przez pacjenta za życia
2. osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym
3. osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia.

Dokumentacja medyczna jest udostępniana m.in.:

1. do wglądu
2. przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii, wydruku
3. przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta
4. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej z użyciem kanału zaszyfrowanego
5. na informatycznym nośniku danych.

Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej (druk wniosku w załączniku) składa się:

1. w Sekcji Statystyki Medycznej (SSM) - Budynek Administracji – parter od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.35
2. w Powiatowej Przychodni Zdrowia (PPZ) ul. Okrzei 8 – w zakresie dokumentacji tej przychodni
3. w pracowniach diagnostycznych – w zakresie wyników badań wykonanych przez te pracownie dla pacjentów ambulatoryjnej opieki specjalistycznej
4. drogą e-mailową w formie skanu, na adres [statystyka@szpitalostrowmaz.pl](mailto:statystyka@szpitalostrowmaz.pl) (zostaną przyjęte jedynie własnoręcznie podpisane wnioski)
5. drogą listową na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej ul. Duboisa 68, 07-300 Ostrów Mazowiecka z dopiskiem „STATYSTYKA”.

- Wydanie dokumentacji następuje w Sekcji Statystyki Medycznej / Powiatowej Przychodni Zdrowia / pracowniach diagnostycznych po wniesieniu opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem oraz po okazaniu dowodu tożsamości.
- Istnieje możliwość przesłania pacjentowi kserokopii dokumentacji listem poleconym na koszt odbiorcy.
- Jeżeli odbierającym nie jest pacjent ani osoba upoważniona w dokumentacji medycznej bądź przedstawiciel ustawowy, wówczas wymagane jest upoważnienie do odbioru dokumentacji medycznej – (druk upoważnienia w załączniku).
- Za udostępnienie dokumentacji medycznej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych może pobierać opłatę. Wysokość opłaty określona jest w Cenniku SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej.
- Opłaty, nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej pacjentowi albo jego przedstawicielowi

[Upoważnienie do odbioru dokumentacji medycznej](#) | PDF, 556,16 KB | [Podgląd dokumentu](#) |

[wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej](#) | PDF, 275,07 KB | [Podgląd dokumentu](#) |

Dodana: 24 listopad 2020 14:42 Zmodyfikowana: 30 sierpień 2021 12:57

**Samodzielny Publiczny  
Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej  
w Ostrowi Mazowieckiej**

ul. Duboisa 68  
07-300 Ostrow Mazowiecka  
NIP: 759-14-36-186  
REGON: 000306756

**Centrala szpitala:**

tel.: 29 746 37 11 do 18

**Sekretariat dyrekcji:**

tel.: 29 746 37 04

fax: 29 746 37 06

**E-mail:**

[sekretariat@szpitalostrowmaz.pl](mailto:sekretariat@szpitalostrowmaz.pl)

[Strona główna](#)

[Mapa serwisu](#)

[Kontakt](#)

[Deklaracja dostępności](#)



ISO 9001  
BUREAU VERITAS  
Certification

